принято:

решением Управляющего Совета ГБДОУ детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Протокол от 11.01.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ: заведующий ГБДОУ детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию

М.А. Щипкова

Приказ от 12.01.2016г. № 4/1

детей Невского района Санкт-Петербурга

Sperch

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей ГБДОУ детского сада №114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Протокол от 12.01.2016г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, действующий с 01.09.2013, настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Образовательного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание Образовательного учреждения:
 - выбирает Совет родителей Образовательного учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательном учреждении;
- принимает решение об оказании помощи Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

4.Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Совет родителей Образовательного учреждения;
 - требовать у Совета родителей Образовательного учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.
 - рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Образовательного учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Образовательного учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

- 5.5. Общее родительское собрание Образовательного учреждения ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей Образовательного учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
 - совместно с заведующим Образовательного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим Образовательного учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Образовательного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Образовательного учреждения.
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Образовательного учреждения совместно с заведующим Образовательного учреждения или Совет родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей Образовательного учреждения.

6. Ответственность Родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),
 педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений .
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.